

Charte d'utilisation Extranet

► INTRODUCTION

Vous venez d'accepter la charte d'utilisation de votre espace Extranet OPCAİM qui vous permet d'accéder aux services en ligne de l'OPCAİM grâce à un accès unique sécurisé. Ces services vous permettent d'effectuer la collecte au titre de la formation professionnelle continue et de la taxe d'apprentissage, de réaliser des demandes de gestion et financement pour vos actions de formation et vos contrats de professionnalisation, de suivre et gérer l'activité formation de votre entreprise au quotidien.

Pour accéder à ces services dématérialisés vous devez respecter les modalités de souscription et accepter les présentes conditions générales. Le présent document vous engage, veuillez le lire attentivement avant de le valider.

► COMPTE EXTRANET

En disposant d'un compte EXTRANET OPCAİM, vous certifiez que vous êtes autorisé par votre employeur à consulter les informations relatives aux données déclarées sur l'activité formation de votre entreprise (et éventuellement aux données salariales) et à procéder selon vos droits aux actes administratifs de déclaration de la collecte au titre de la formation professionnelle continue, de la taxe d'apprentissage, et/ou de demande de gestion et financement auprès de l'OPCAİM pour le compte de votre entreprise.

A partir de ce compte, vous avez la possibilité de :

- consulter les informations liées à l'activité formation de votre entreprise
- saisir des demandes de gestion et financement et déposer les pièces nécessaires à l'instruction du dossier
- suivre l'état de vos demandes et consulter vos dossiers
- réaliser la collecte : compléter le bordereau TA et FPC et le transmettre à l'Adefim

Seules les personnes ayant reçu mandat de la part de l'entreprise adhérente à l'OPCAİM pour agir en son nom et pour son compte peuvent réaliser ces actes via le compte EXTRANET.

Il est de la responsabilité de l'employeur d'informer l'OPCAİM de tout changement pouvant amener à la désactivation d'un compte EXTRANET : changement de poste, démission ou licenciement d'un salarié ayant un accès, etc.



Accès aux services en ligne

► CONDITIONS GENERALES

■ Conditions d'accès

Votre identifiant et votre mot de passe vous sont personnels et ne doivent en aucun cas être communiqué à autrui. Ils garantissent la confidentialité des informations mises à disposition et sont à saisir obligatoirement pour accéder aux services en ligne.

A l'issue de la procédure d'acceptation des conditions d'utilisation, et après validation de votre compte, vous recevez un mail avec un lien d'activation de votre compte. Ce lien vous permet d'initialiser votre mot de passe personnalisé qui garantira la confidentialité totale.

Dès lors, vous devenez responsable de la conservation du caractère confidentiel de votre identifiant et de votre mot de passe.

- Vous vous engagez également à informer l'OPCAIM de toute utilisation non autorisée de votre identifiant et de votre mot de passe et/ou de toute atteinte à la sécurité, et à vous assurer qu'à l'issue de chaque session vous vous déconnectez explicitement de l'EXTRANET.
- Enfin, l'OPCAIM ne serait en aucun cas engagé si une personne non habilitée accédait aux services web et à vos informations en utilisant votre identifiant et votre mot de passe.

Si vous perdez votre identifiant et/ou votre mot de passe, vous pouvez faire une demande de renouvellement. Vous recevrez dès le lendemain un nouveau mot de passe provisoire. Vous devrez alors, à nouveau, créer un mot de passe personnalisé.

■ Fichier des salariés utilisateurs

Le nom et la fonction des salariés utilisateurs du site EXTRANET constituent un fichier informatisé nominatif qui sera déclaré à la CNIL. Conformément aux articles 34 à 36 de la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, les salariés utilisateurs bénéficient d'un droit d'accès aux données les concernant et de rectification de celles-ci. Ce droit d'accès et de rectification pourra être exercé auprès de l'organisme suivant : OPCAIM, 122 boulevard de Courcelles, 75 017 Paris. s/c l'ADEFIM dont votre entreprise dépend.

Il est précisé que la validation des conditions, l'acceptation par coche de case, la transmission des éléments à l'OPCAIM ou l'ADEFIM par validation et l'utilisation du code d'accès à l'espace personnel, valent consentement de la part de l'adhérent à la conclusion et au traitement des documents par l'ADEFIM sur la base des informations qu'il a transmis. Ces informations ont seules valeur probante en cas de contestation de l'adhérent.

Si vous acceptez ces conditions, merci de bien vouloir cliquer sur le bouton « j'accepte » avant de continuer plus avant.

En cliquant sur le bouton « j'accepte », vous déclarez et attestez être mandaté par votre entreprise (raison sociale et coordonnées validées en amont), et habilité à réaliser pour son compte les actions de demandes de gestion et financement à l'OPCAIM, et/ou la collecte au titre de la formation professionnelle et de la taxe d'apprentissage.



Accès aux services en ligne

▶ HABILITATIONS

Je soussigné(e)....., en qualité de..... déclare et atteste être mandaté(e) par l'entreprise N° SIRET :..... ou le groupe d'entreprises (joindre liste des établissements concernés) et habilité(e) à réaliser pour son compte :

- La collecte au titre de la formation professionnelle*
- La collecte de la taxe d'apprentissage*
- Les demandes de gestion et financement pour les actions de formation*
- Les demandes de gestion et financement pour les contrats de*
- Le suivi des paiements / Reporting*
- La gestion des comptes utilisateurs sur mon périmètre (rôle d'administrateur)*
- Autre, précisez :*

Signature et cachet